

1 priedas. Dalykinis tekstas: žinutė.

Žinutė – tai glaustas pranešimas apie įvykį, faktą

Žinutėje dažniausiai aprašomas vienas tikras įvykis ar faktas. Aprašymas turi būti trumpas, paremtas faktais ir skaičiais. Vardai ir pavardės tikri, nepramanyti. Ypač gerai reikia apgalvoti pavadinimą, kad jis suintriguotų skaitytoją.

Žinutės turi būti parašytos aiškiai, tvarkingai ant švaraus popieriaus lapų. Negalima siųsti pribraukyto teksto. Suklydus ir pataisius reikia perrašyti. Labai aiškiai (geriausiai išretintai) rašyti vardus, pavardes, vietovardžius.

Kiekvienos žinutės pabaigoje autorius pasirašo. Rankraštyje turi būti autoriaus vardas, pavardė, tikslus adresas.

Negalima nurašyti iš vieno laikraščio ir siųsti į kitą kaip savo kūrybą. Toks dalykas vadinamas plagijavimu (literatūrine vagyste). Taip pat negalima tos pačios žinutės siųsti kelių laikraščių redakcijoms.

Žinutes reikia siųsti greitai, nes jos pasensta ir netenka reikšmės.

Šaltinis: Jūratė, Vytautas ir Vytautas V. Sirtautai. Lietuvių kalba, vadovėlis 5 klasei. Vilnius: Alma litera, 2001, p. 277.