

MMKVI naudotojo vadovas

Turinys

Įvadas ir struktūra	3
Diagnostinis įrankis	4
Darbo su klausimynu eiga	4
Vardo, pavardės bei klasės užrašymas.....	4
Atsakinėjimas į klausimyno klausimus	4
Rezultatai	5
Mokymosi planavimo įrankis	6
Minčių žemėlapis	6
Bendri naudojimosi principai	6
Darbas su minčių žemėlapiu	7
Skaitau.....	8
Pradinis langas	8
Užduoties atlikimo langas:	9
Pažangos stebėjimo įrankis.....	10
Minčių žemėlapis	10
Dienoraštis	10
Refleksijos įrankis.....	11
Minčių žemėlapis	11
Istorija	11
Pradinis langas	11
Pagrindinis darbinis langas.....	11
Aplinkos.....	13
Veikėjai.....	14
Detalės	15
Peržiūra ir išsaugojimas	16
Komiksas	17
Pradinis langas	17
Pagrindinis darbinis langas.....	18
Aplinkos.....	19
Veikėjai.....	20
Teksto debesėliai	21
Peržiūra ir išsaugojimas	22

Dienoraštis, Interviu, Rašinys.....	23
Mokymosi stiliaus nustatymo įrankis.....	24
Klausimynas	24
Skaitau.....	24
MMKVI įrankių naudojimas atsisiuntus	24
Naudojimas neprisijungus prie interneto	24
Įkėlimas į virtualią mokymosi aplinką	24
1 žingsnis. Sukurkite puslapį	24
2 žingsnis. Įkelkite failą	25
3 žingsnis. Peržiūrėkite įkeltą objektą.....	26
Detali VMA Moodle naudotojo instrukcija	26

Įvadas ir struktūra

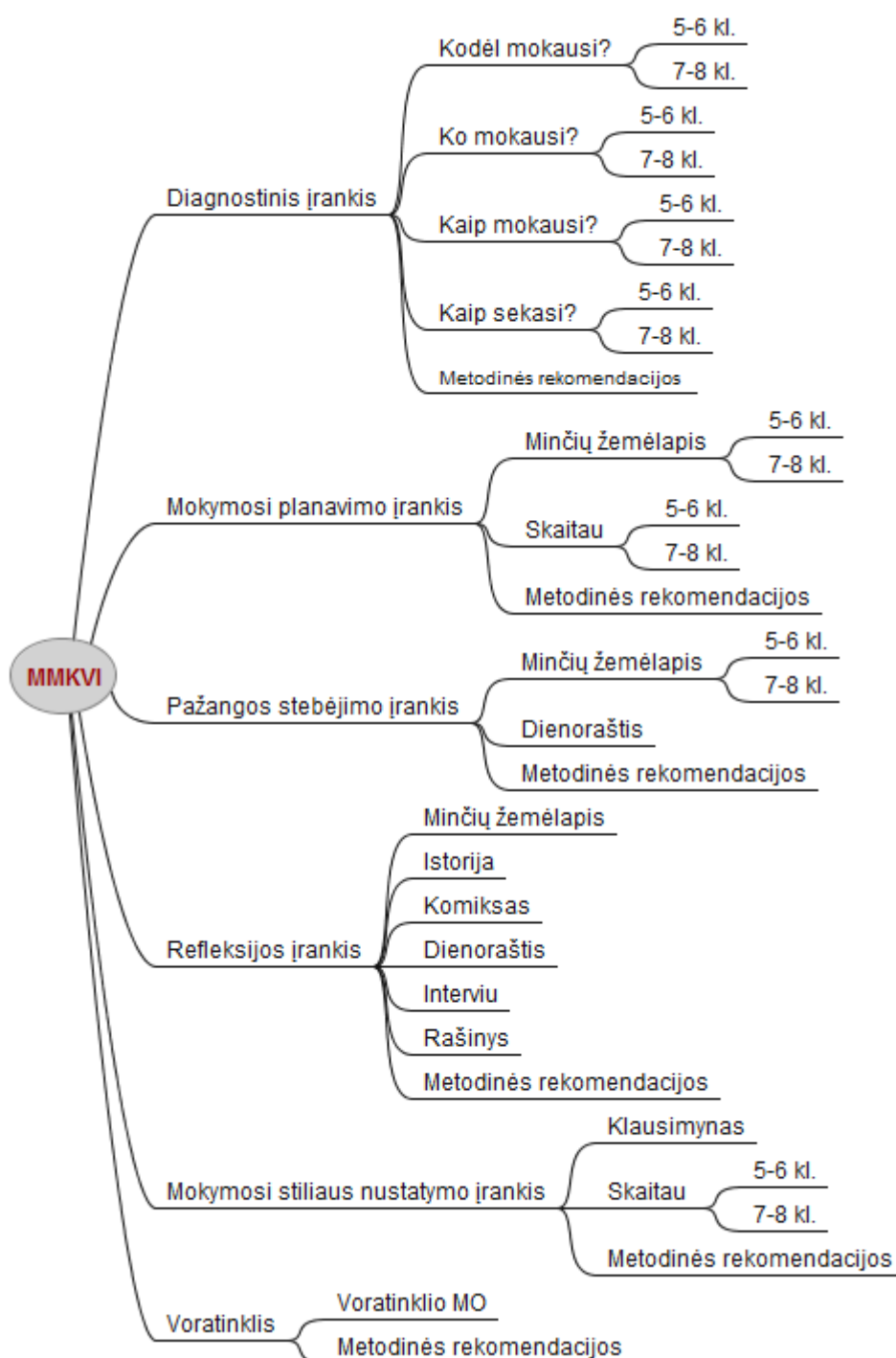
Naudojamos santrumpos:

MO – mokymosi objektas

MMKVI – mokėjimo mokyti kompetencijų vertinimo instrumentas

MMKVI sudaro 6 įrankiai: diagnostinis, mokymosi planavimo, pažangos stebėjimo, refleksijos, mokymosi stiliaus nustatymo, *Voratinklio*. Įrankį sudaro keli skirtingi mokymosi objektai, skirti mokiniui. Kiekvienam įrankiui yra parengtos taikymo metodinės rekomendacijos, skirtos mokytojui.

Instrumento struktūra:

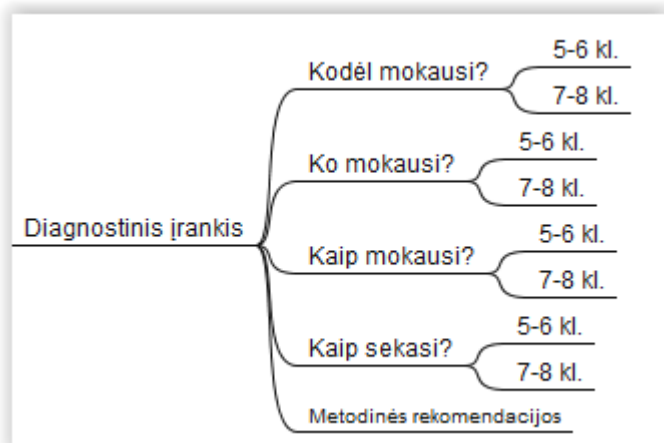


Diagnostinis įrankis

Diagnostinį įrankį sudaro keturi klausimynai:

- „Kodėl mokausi?“
- „Ko mokausi?“
- „Kaip mokausi?“
- „Kaip sekasi?“

Klausimynų turinys 5–6 ir 7–8 klasių mokiniams yra skirtingas.



Darbo su klausimynu eiga

Vardo, pavardės bei klasės užrašymas

Prieš pradėdamas atsakinėti į klausimus, mokinys turėtų įrašyti savo vardą, pavardę ir klasę. Šie duomenys panaudojami rezultatų lange, bei išsaugant rezultatus PDF formatu. Rezultatus mokinys gali išsaugoti savo kompiuteryje bei išsiųsti mokytojui.

Atsakinėjimas į klausimyno klausimus

Kiekvieną klausimyną sudaro 20 uždaro tipo klausimų, priskiriamų vienam iš 4-ių lygių. Mokinys atlikdamas testą nemato, kuriam lygiui priskirtas kiekvienas atsakymo variantas. Pateikiami šių tipų klausimai: pasirinkti vieną ar daugiau atsakymo variantų, kortelių su tekstiniais atsakymų variantais grupavimas.

Atsakinėjimo į klausimus eiliškumą galima pasirinkti naudojant navigacijos juostą:



Atsakinėjimo į klausimus laikas nėra ribojamas, todėl tempą mokinys pasirenka pats.

Mokinys gali bet kuriuo momentu baigti darbą su testu ir peržiūrėti rezultatus, tačiau tokiu atveju jam pranešama, kad nepavyks padaryti pagrįstų išvadų apie mokėjimo mokytis pasiekimų lygį.

Rezultatai

Mokiniui baigus darbą, pateikiama rezultatų lentelė. Joje nurodoma, kiek jo atsakymų į kurį lygį patenka, lygių aprašymai:

Tomas P., 6a, Kaip sekasi (5–6)

Atlikai mokymosi gebėjimų nustatymo testą. Toliau pateikiami jo rezultatai: tavo atsakymų, pagal kuriuos buvo nustatytas 1, 2, 3 ir 4 lygis, skaičius ir kiekvieno lygio aprašymas. Kad būtų lengviau suprasti įvertinimą, nurodomi testo klausimų atsakymai ir jų vertė taškais. Varnele pažymėti tavo atsakymai, pagal kuriuos buvo nustatytas lygis. Rezultatus galima išsaugoti savo kompiuteryje ir nusiųsti mokytojui.

I lygis	1 atsakymas
Pirmieji žingsniai Padedamas ir paragintas kitų stebiu, kaip man sekasi mokytis, kartais įsiklausau į man duodamus patarimus ir bandau jais pasinaudoti.	
II lygis	7 atsakymai
Einama teisinga kryptimi Kitų padedamas apmąstau, kaip ir ko pasiekiau mokydamasis, kur ir kaip turėčiau tobulėti.	
III lygis	7 atsakymai
Jau arti tikslo Savarankiškai apmąstau, kaip ir ko pasiekiau mokydamasis. Kitiems patarus numatau, kur ir kaip reikėtų patobulėti.	
IV lygis	5 atsakymai
Įgyjama kompetencija Savarankiškai apmąstau, kaip ir ko pasiekiau mokydamasis, numatau kur ir kaip galėčiau patobulėti.	

Toliau rezultatų lentelėje pateikiami klausimai ir mokinio pasirinkti atsakymai, pagal kuriuos buvo nustatytas 1-as, 2-as, 3-as ar 4-as mokinio mokėjimo mokytis pasiekimų lygis. Nagrinėdamas pateiktus atsakymų variantus mokinyš gali ne tik pasidaryti išvadą apie savo mokėjimo mokytis pasiekimų lygį, bet ir numatyti tobulėjimo kryptis.

Klausimai su tavo pasirinktais atsakymais, pagal kuriuos buvo nustatytas 1 lygis.

Taškai

12. Ar galėtum įvardyti savo asmenines savybes, kurios tau padeda arba trukdo mokytis? Pažymėk vieną sau labiausiai tinkantį teiginį.

Lengvai pasakyčiau, kurios savybės man padeda mokytis ir kurias savybes norėčiau patobulinti.	4
Galiu apibūdinti savo asmenines savybes ir žinau, kaip jos man padeda mokytis.	3
Būtų nelengva, nes galiu tik apibūdinti savo asmenines savybes, bet nežinau, kaip man jos padeda mokytis.	2
<input checked="" type="checkbox"/> Būtų sunku, nes mano asmenines savybes geriausiai galėčiau apibūdinti mano draugai, tėveliai ar mokytojai, bet ne aš pats.	1

Mokymosi planavimo įrankis

Šį įrankį sudaro du *Minčių žemėlapis*, bei du *Skaitau* tipo mokymosi objektai:



Minčių žemėlapis

Bendri naudojimosi principai

Mokymosi uždaviniai Patarimai mokiniui Rodyti per visą ekraną

Pažangos stebėjimas Planavimas

Spragtelėjus ant vieno iš šioje galerijoje matomų paveikslėlių, jis atsiduria minčių žemėlapis lauke ir tampa iliustracija.

Spustelėjus šį mygtuką, paveikslėlių galerija suskleidžiama ir išskleidžiama.

Pradėkite rašyti čia...

Įrašoma minčių žemėlapis tema.

Šiuo mygtuku pridedamos svarbiausios mintys (pagrindiniai teiginiai).

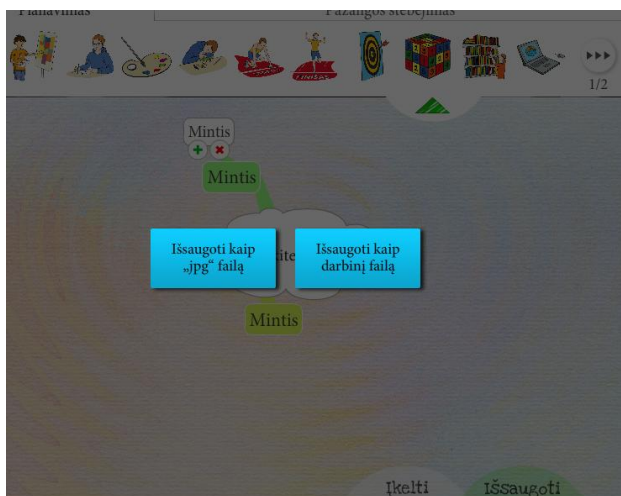
Minčių žemėlapis išsaugomas kompiuteryje, spustelėjus mygtuką „Išsaugoti“.

Įkelti Išsaugoti

Sudarytą minčių žemėlapij galima išsaugoti dviem formatais: JPG arba darbinium XML formatu, kurį vėliau galima įkelti į to paties įrankio *Minčių žemėlapis* MO ir tęsti darbą.

Pastaba. Išsaugant minčių žemėlapij kompiuteryje, automatiškai suformuojamas pavadinimas su tos dienos, kada kuriamas žemėlapis, data. Jei norima pavadinti savaip, svarbu prisiminti, kad

saugant sukurtą minčių žemėlapią darbinio formatu pavadinimo pabaiga privalo turėti plėtinį XML.



Darbas su minčių žemėlapiu

Mokymosi uždaviniai Patarimai mokiniui Rodyti per visą ekraną

Pažangos stebėjimas Planavimas

Šiuo mygtuku pridedamas minties laukas.

Šiuo mygtuku pašalinamas minties laukas.

Medžio šakos jungia susijusias mintis.

Pradinė mintis

Pele galima perkelti minties lauką į kitą vietą.

1/2

Įkelti Išsaugoti

Skaitau

Pradinis langas

Perskaitykite mokytojo ir mokinių Agnės ir Jono pokalbius apie tai, kaip jie mokosi ir kokius mokymosi tikslus sau kelia, ir atlikite užduotis.

1 pokalbis

Agnė

Mokytojas: Agnė, užrašei, kad ruošdama namų darbus norėtum būti atsakingesnė. Ką, tavo nuomone, tai reiškia?

Agnė: Labiau įsigilinti, padaryti viską, kas užduota.

Mokytojas: Kaip dabar ruoši namų darbus?

Agnė: Keičiu nors neapmąstę, draitau, da...

Užduotys

Užduoties formuluotė

Taip žymima neteisingai atlikta užduotis.

Taip žymima teisingai atlikta užduotis.

Užduoties atlikimo langas:

Pažymėkite teiginį, kuris labiausiai tinka Agnės ir mokytojo pokalbio temai apibūdinti.

Ką daryti, kai nepavyksta išsi namų darbų.

Užduotis arba klausimas

Galima suskleisti ir išskleisti

Paspaudus „Teksto“ piktogramą, grįžtama į pradinį langą.

Jei užduotis atlikta neteisingai, ją galima atlikti dar kartą

Kartoti

Į pradinį teksto langą galima grįžti bet kada, net ir nebaigus užduoties. Užduotis liks nepakitusi – tokia, kokia buvo paspaudus „Teksto“ piktogramą. Kiekviena pradėtos bet nebaigtos užduoties piktograma bus pažymėta geltonu rėmeliu.

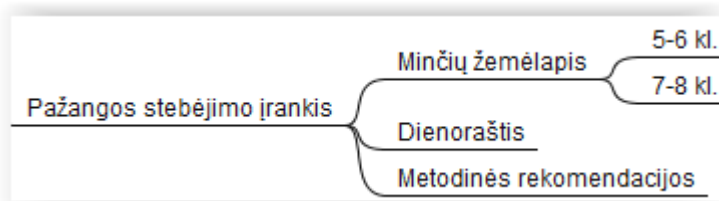
Jei užduotis atlikta teisingai, parodomas sveikinimo pranešimas:

Teisingai

Uždaryti

Pažangos stebėjimo įrankis

Šį įrankį sudaro *Minčių žemėlapis*, bei *Dienoraščio* tipo mokymosi objektai:



Minčių žemėlapis

Minčių žemėlapio objekto veikimą žiūrėkite skyrelyje *Mokymosi planavimo įrankis* → *Minčių žemėlapis* [nuoroda]

Dienoraštis

Dienoraščio šablonas yra *MS Word* dokumentas, su kuriuo galima dirbti atsisiuntus į savo kompiuterį.

Mokėjimo mokytis pažangos stebėjimo dienoraštis

Pateikiamos rekomendacijos bei klausimai mokiniui, kaip atlikti šią užduotį

Data

Kas įvyko?

Kuriuos mokėjimo mokytis gebėjimus pagerinau? (Prisiminti gebėjimus padės užrašai ant lego kaladėlių.) Kada (per kurią pamoką, būrelyje, užsiimdama(s) mėgstama veikla ir pan.) pagerinau šiuos gebėjimus?

Rašydami dienoraštį pasvarstykite, kaip jums sekasi tobulinti savo mokymąsi.

Norėdami ištrinti kortelę, ją pažymėkite ir klaviatūroje spustelėkite mygtuką „Delete“.

Refleksijos įrankis

Šį įrankį sudaro Minčių žemėlapis, Istorijos, Komikso, Dienoraščio, Interviu, Rašinio MO:



Minčių žemėlapis

Minčių žemėlapis objekto veikimą žiūrėkite skyrelyje *Mokymosi planavimo įrankis* → *Minčių žemėlapis* [nuoroda]

Istorija

Pradinis langas

The screenshot shows the initial interface of the 'Istorija' tool. It features a text area with a task description: "Mokantis kiekvienam pasitaiko situacijų, kai suplanuota įvykių eiga pakrypsta ne ta linkme, kuria tikėjomės. Sukurkite pasakojimą apie tai, kaip sekėsi rasti išeitį iš sudėtingos mokymosi situacijos, kuomet įgyta patirtis pamokanti, vertinga." Below the text are input fields for "Istorijos pavadinimas" and "Vardas Pavardė". At the bottom, there are two buttons: "Kurti istoriją" and "Įkelti istoriją".

Užduotis

Mokantis kiekvienam pasitaiko situacijų, kai suplanuota įvykių eiga pakrypsta ne ta linkme, kuria tikėjomės. Sukurkite pasakojimą apie tai, kaip sekėsi rasti išeitį iš sudėtingos mokymosi situacijos, kuomet įgyta patirtis pamokanti, vertinga.

Istorijos pavadinimas

Vardas Pavardė

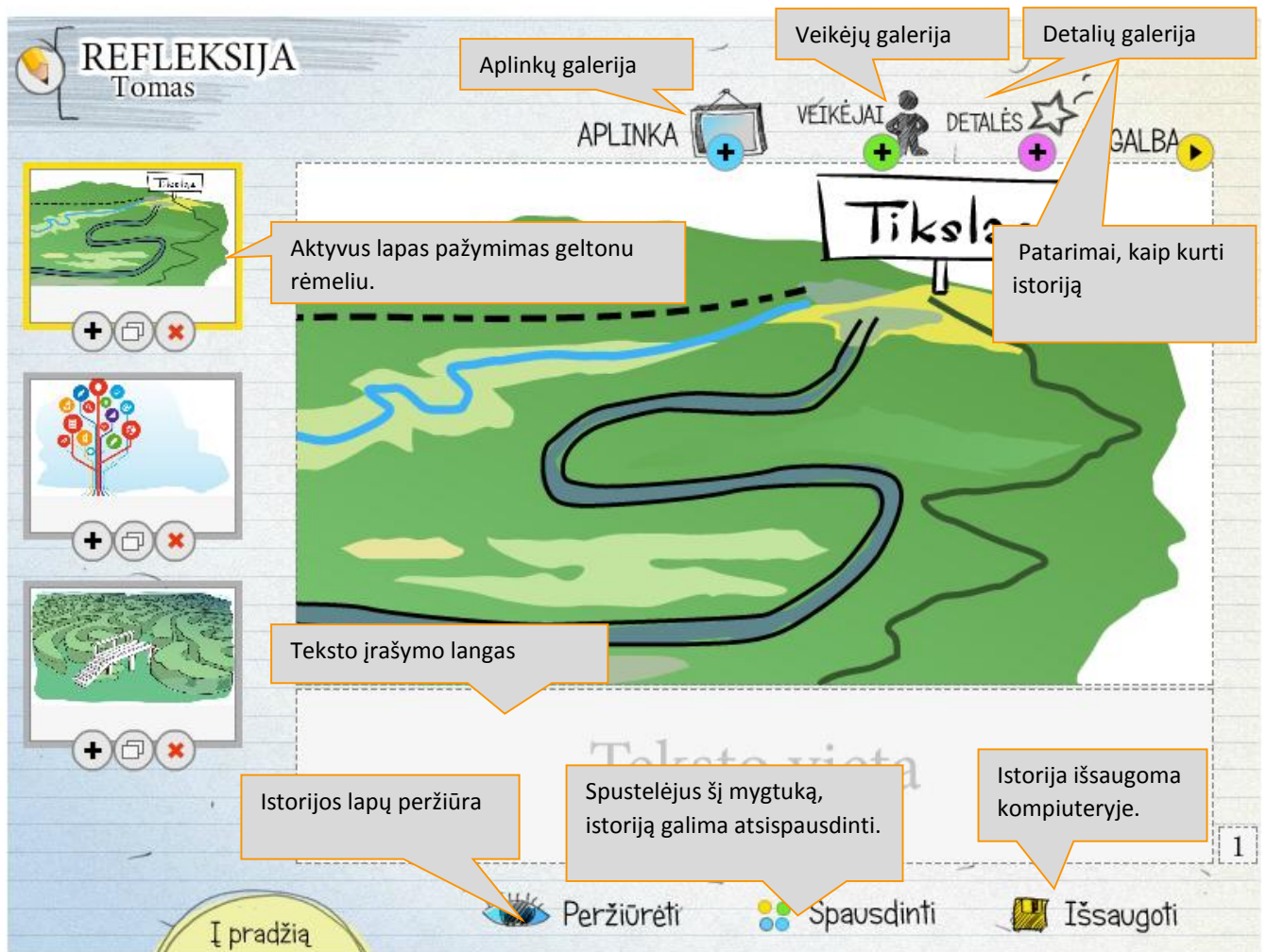
Į istorijos langą patenkama paspaudus mygtuką „Kurti istoriją“ arba klavišą Enter klaviatūroje.

Kurti istoriją

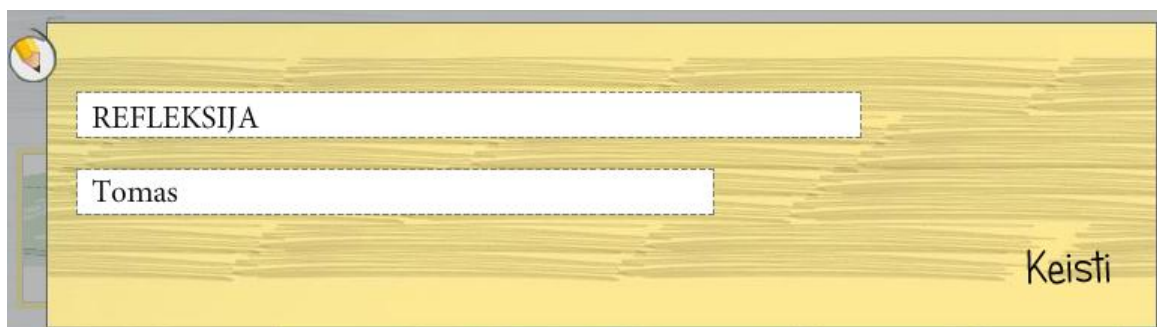
Galima įkelti bei redaguoti istoriją, sukurtą anksčiau ir išsaugotą kaip darbinį failą (kaip tai padaryti, aprašoma toliau).

Įkelti istoriją

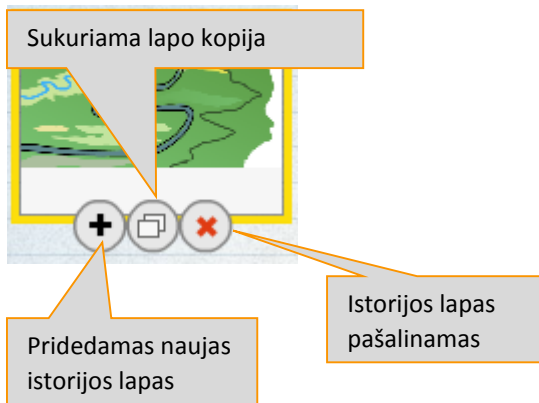
Pagrindinis darbinis langas



Istorijos pavadinimą ir autoriaus vardą bei pavardę galima redaguoti spustelėjus pieštuko mygtuką, esantį kairiajame viršutiniame kampe:



Kiekviena istorijos lapo miniatiūra turi tris mygtukus:



Pastaba. Jeigu istorijoje liko tik vienas lapas, jo pašalinti negalima.

Aplinkos

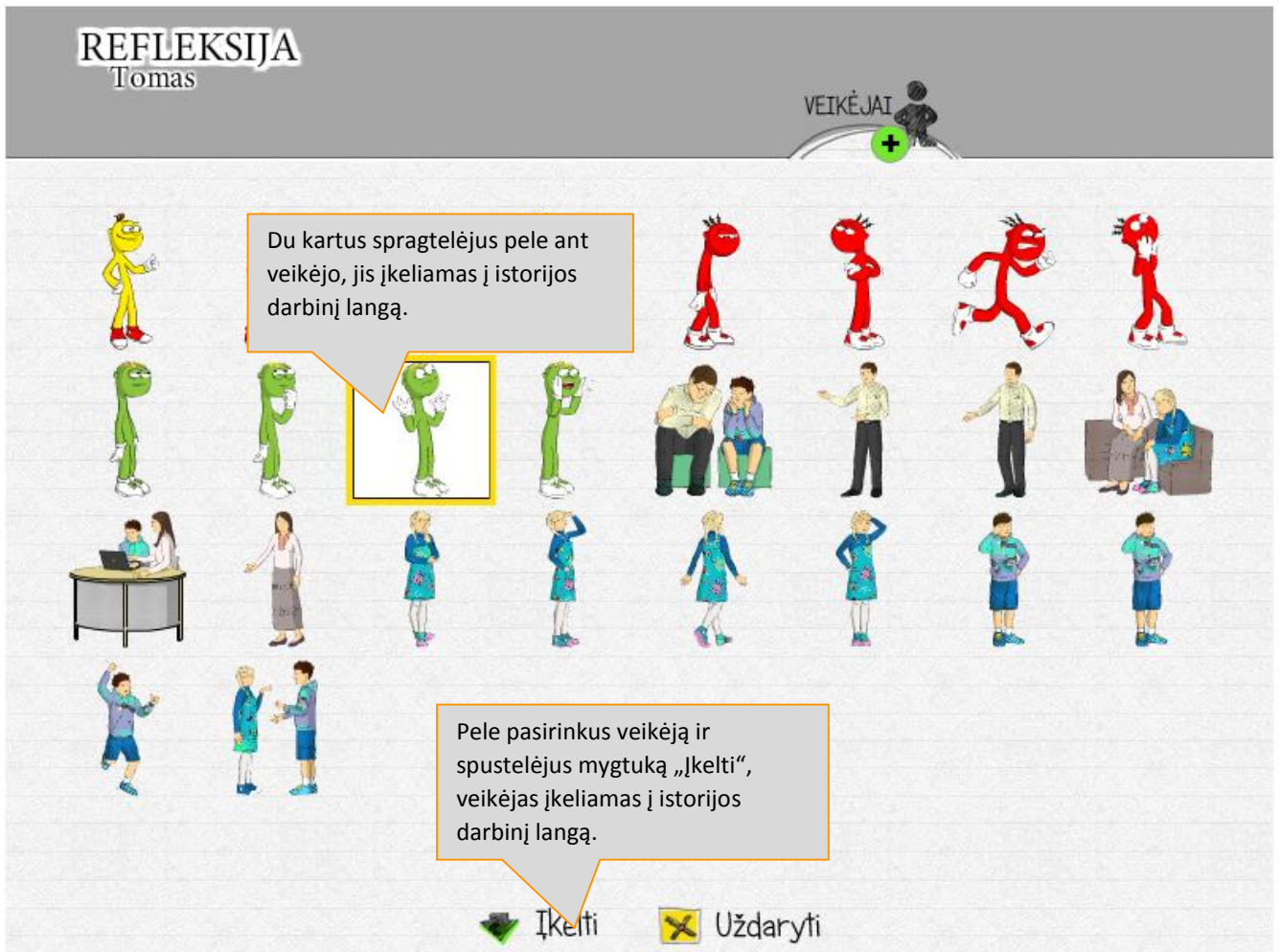
Pasirinkus aplinkų galerijos mygtuką viršuje, atsidaro istorijos aplinkų galerija:



Pastaba. Norint pakeisti aplinką, reikia darbiniam lange spustelėti aplinkų galerijos mygtuką ir pasirinkti naują aplinką.

Veikėjai

Spustelėjus lango viršuje esantį veikėjų galerijos mygtuką, atsidaro istorijos veikėjų galerija:



Į darbinį langą įkelto veikėjo valdymo įrankiai:



Detalės

Spustelėjus detalių galerijos mygtuką, atsidaro istorijos detalių galerija:



Į istorijos darbinį langą įkeltos detalės valdymo įrankiai yra tokie patys kaip veikėjo. Skirtumas tik tas, kad detalės neturi būsenų.

Spustelėjus mygtuką „Pagalba“ (darbiniame lange), atsidaro istorijos kūrimo pagalbos langas.

Peržiūra ir išsaugojimas

Spustelėjus mygtuką „Peržiūrėti“, atsidaro sukurtos istorijos peržiūros langas:



Spustelėjus mygtuką „Išsaugoti“ atidaromas langas, suteikiantis galimybę išsaugoti istoriją darbinio XML arba JPG formatu.



Išsaugojus istoriją kaip darbinį failą, vėliau jį galima įkelti į MO ir redaguoti.

Užduotis

Sukurkite komiksą apie savo mokymosi patirtį: kaip jums sekasi mokytis, atlikti įvairias užduotis, kokios mokytojų skiriamos užduotys jums patinka, o kokios nepatinka ir kodėl. Apmąstykite ir pavaizduokite, kokius mokymosi gebėjimus jau esate įgiję ir kokius dar norėtumėte sustiprinti.

Komikso pavadinimas

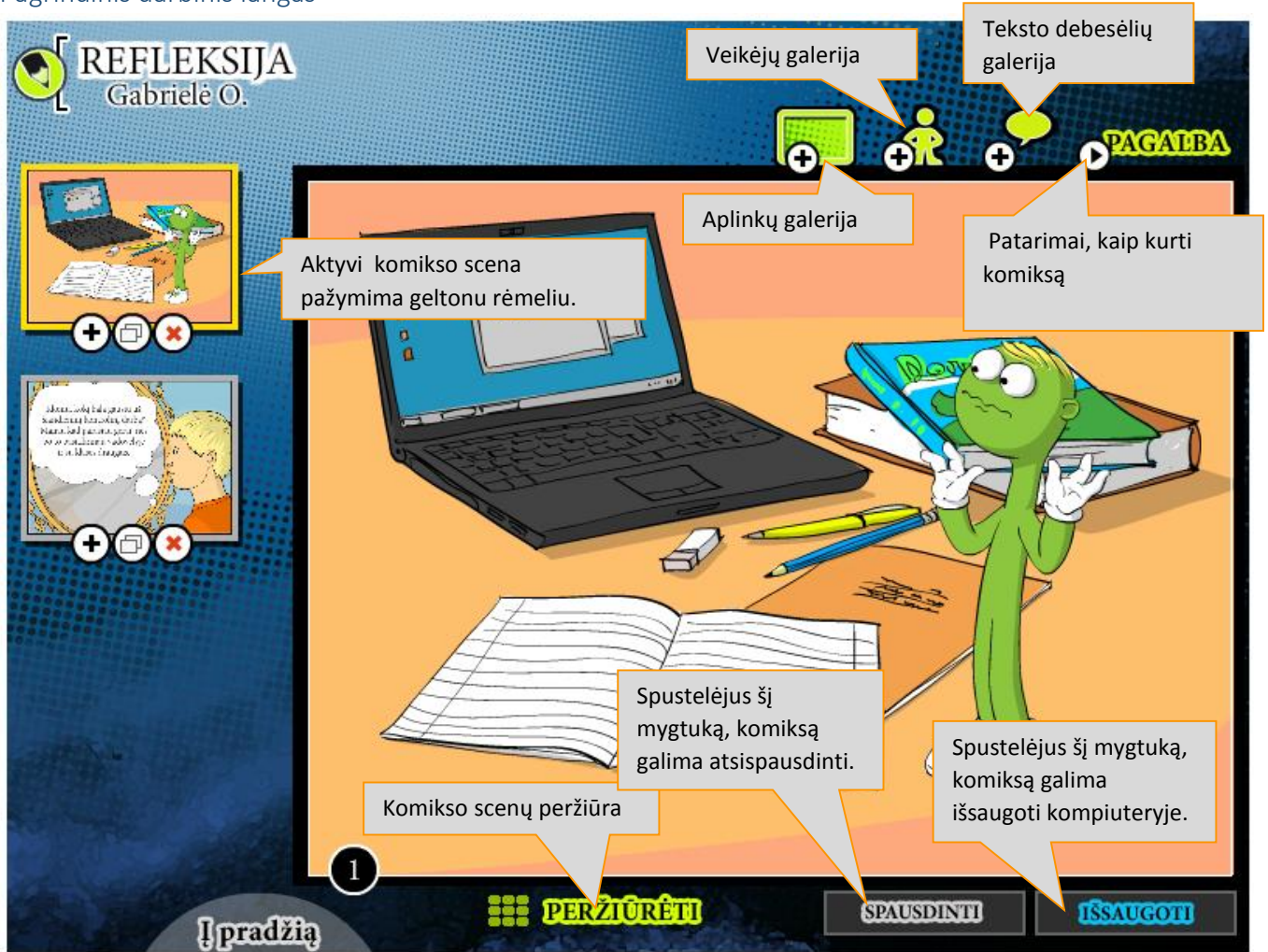
Vardas, pavardė

Į komikso darbinį langą patenkama spustelėjus mygtuką „Kurti komiksą“ arba klavišą Enter klaviatūroje.

Galima įkelti bei redaguoti komiksą, sukurtą anksčiau ir išsaugotą kaip darbinį failą (kaip tai padaryti, aprašoma toliau).

KURTI KOMIKSĄ

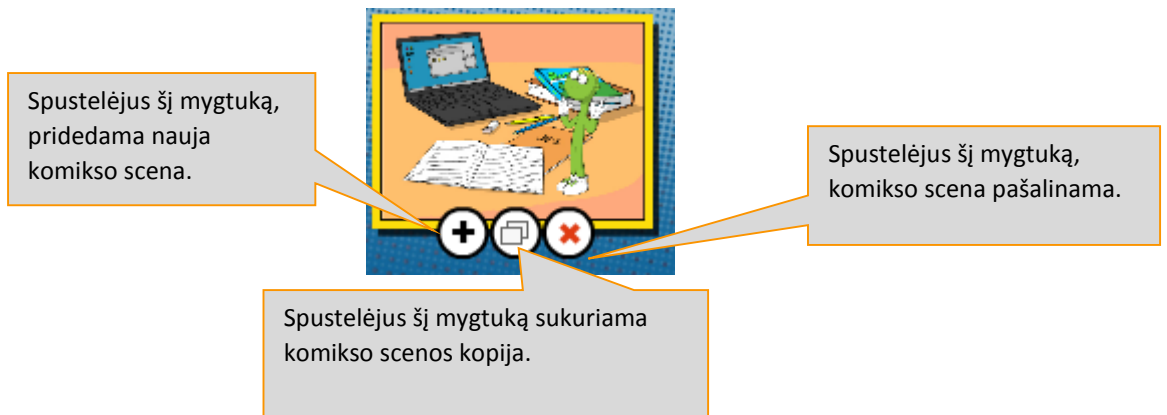
ĮKELTI KOMIKSĄ



Komikso pavadinimą ir autoriaus vardą bei pavardę galima redaguoti spustelėjus pieštuko mygtuką, esantį lango kairiajame viršutiniame kampe:



Kiekvienos komikso scenos miniatiūra turi tris mygtukus:



Pastaba. Jeigu komikse liko tik viena scena, jos pašalinti negalima.

Aplinkos

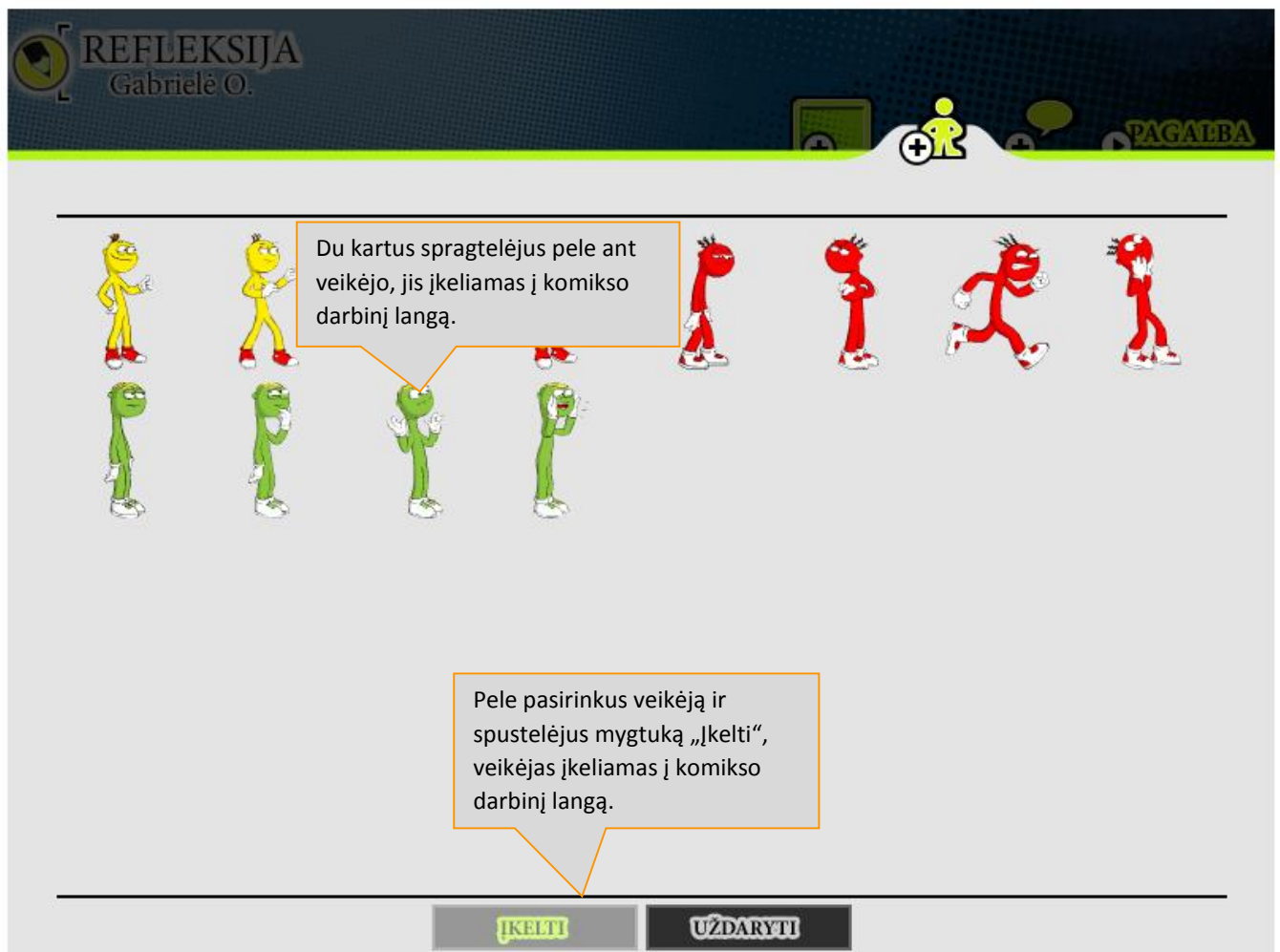
Spustelėjus lango viršuje esantį aplinkų galerijos mygtuką, atveriamą komikso aplinkų galerija:



Pastaba. Norint pakeisti aplinką, reikia darbiniam lange spustelėti aplinkų galerijos mygtuką ir pasirinkti naują aplinką.

Veikėjai

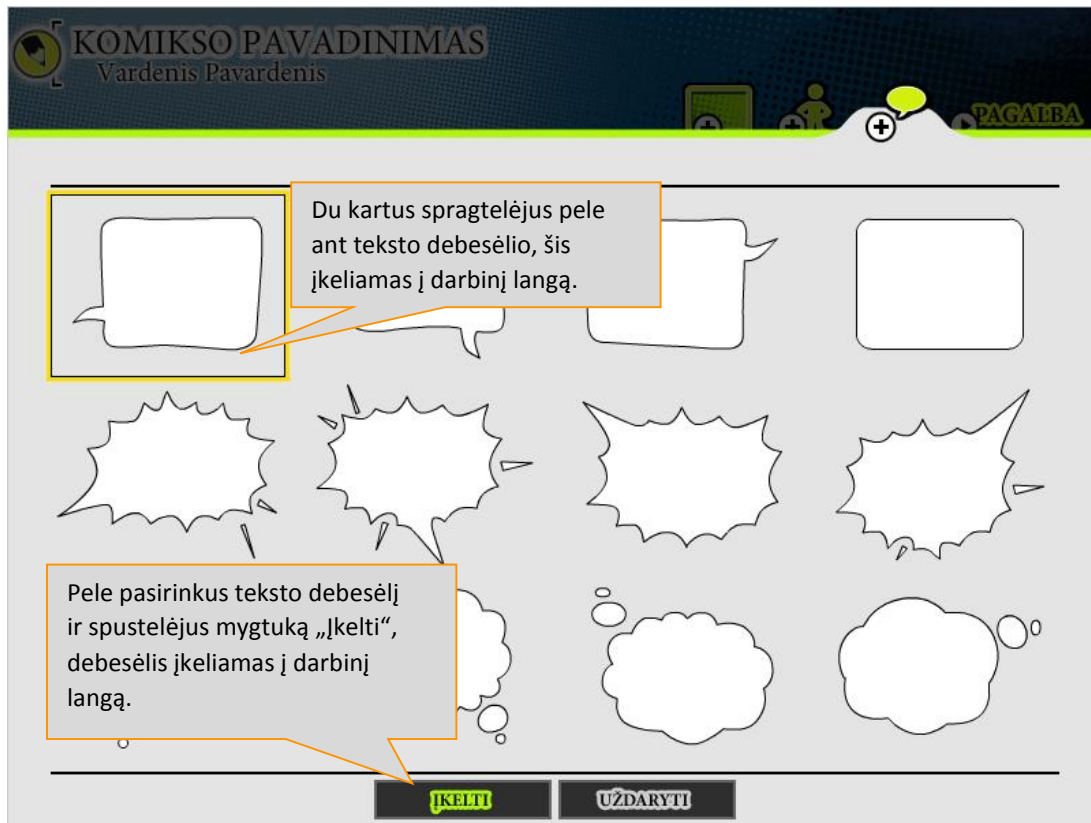
Spustelėjus lango viršuje esantį veikėjų galerijos mygtuką, atsidaro komikso veikėjų galerija:



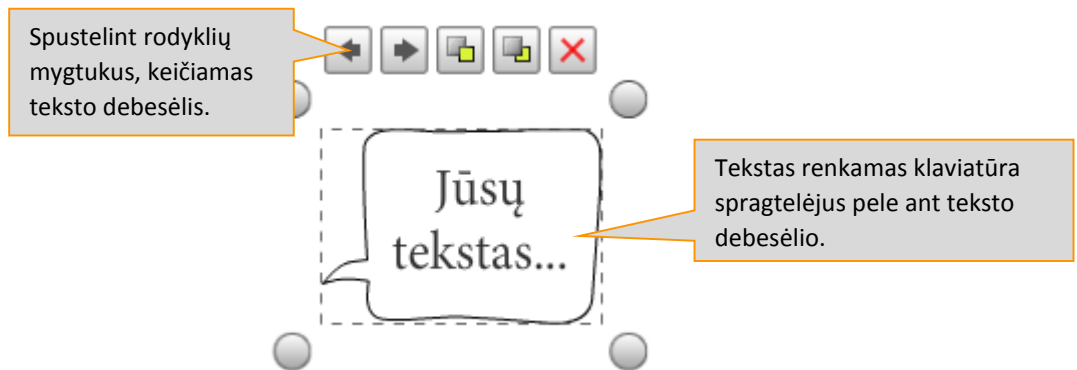
Į komikso darbinį langą įkelto veikėjo valdymo įrankiai yra tokie patys, kaip ir anksčiau aprašyti *Istorijos* veikėjo valdymo įrankiai.

Teksto debesėliai

Spustelėjus lango viršuje esantį debesėlių galerijos mygtuką, atsidaro komikso teksto debesėlių galerija:

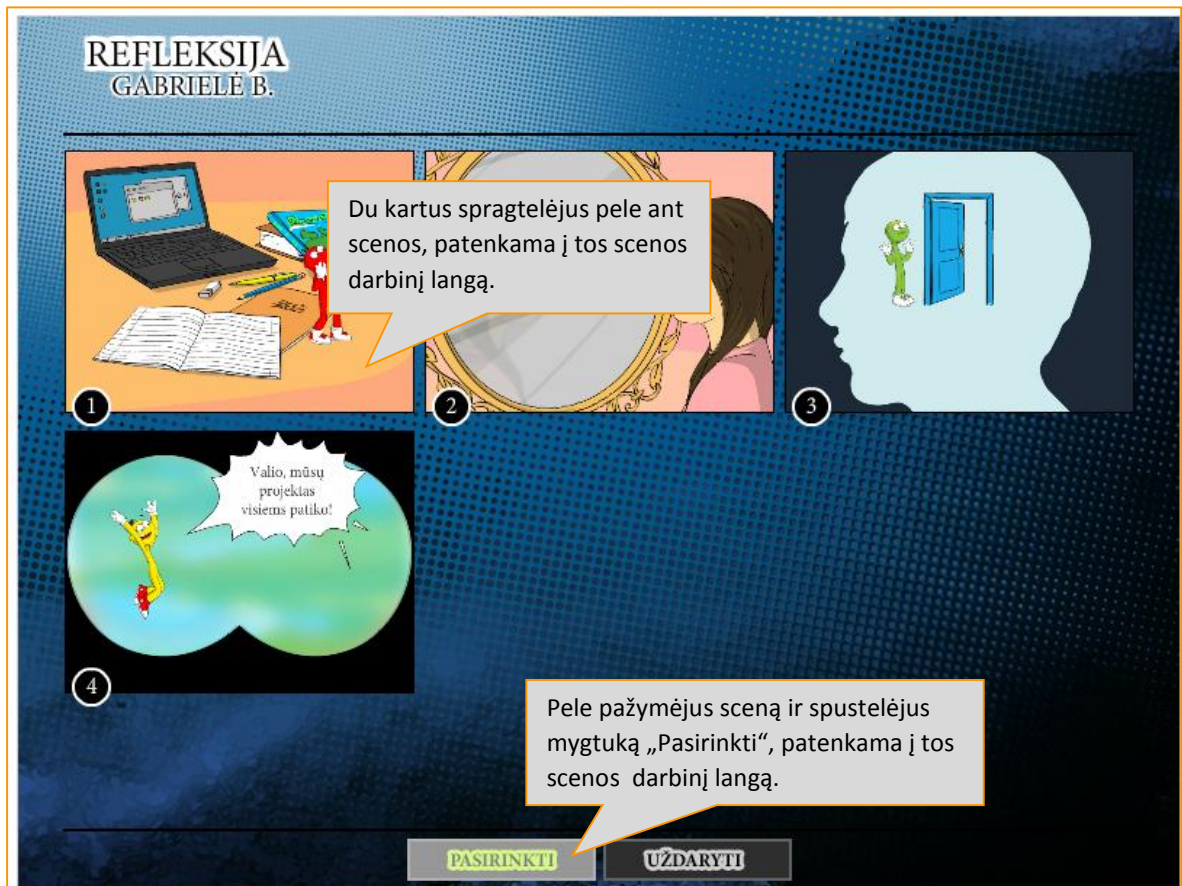


Į komikso darbinį langą įkelto teksto debesėlio valdymo įrankiai:



Peržiūra ir išsaugojimas

Spustelint lango apačioje mygtuką „Peržiūrėti“ atidaromas langas su visomis komikso scenomis:



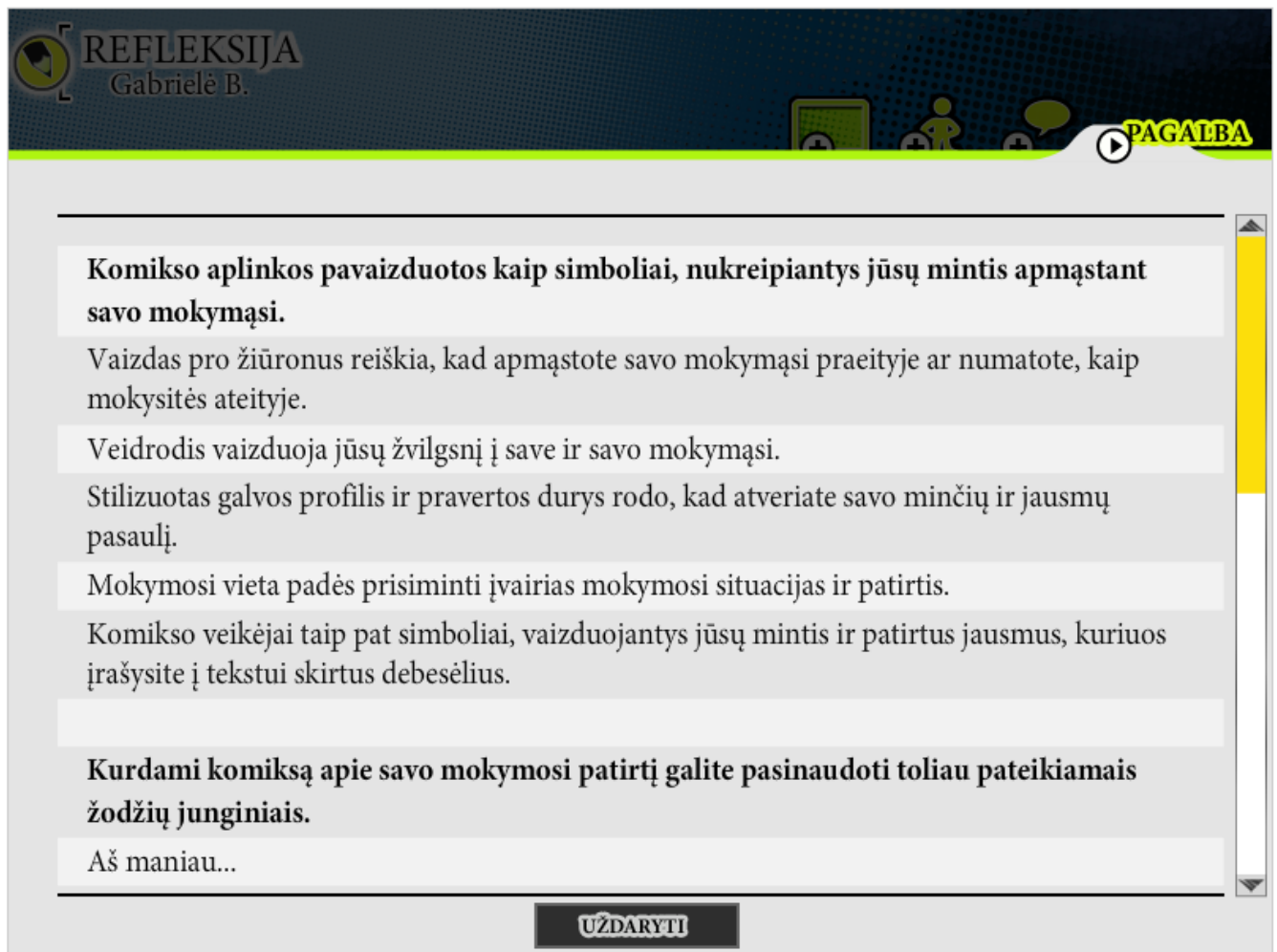
Spustelėjus mygtuką „Išsaugoti“ atidaromas langas suteikiantis galimybę išsaugoti komiksą darbiniu XML arba JPD formatu.



Komiksą, išsaugotą JPG formatu, galima siųsti, spausdinti ir peržiūrėti.

Darbiniu formatu išsaugotą komiksą galima įkelti į komikso MO ir redaguoti – keisti veikėjus, aplinkas, tekstus ir atlikti kitus veiksmus.

Spustelėjus mygtuką „Pagalba“, atsidaro komikso kūrimo pagalbos langas:



REFLEKSIJA
Gabrielė B.

PAGALBA

Komikso aplinkos pavaizduotos kaip simboliai, nukreipiantys jūsų mintis apmąstant savo mokymąsi.

Vaizdas pro žiūronus reiškia, kad apmąstote savo mokymąsi praeityje ar numatote, kaip mokysitės ateityje.

Veidrodis vaizduoja jūsų žvilgsnį į save ir savo mokymąsi.

Stilizuotas galvos profilis ir pravertos durys rodo, kad atveriate savo minčių ir jausmų pasaulį.

Mokymosi vieta padės prisiminti įvairias mokymosi situacijas ir patirtis.

Komikso veikėjai taip pat simboliai, vaizduojantys jūsų mintis ir patirtus jausmus, kuriuos įrašysite į tekstui skirtus debesėlius.

Kurdami komiksą apie savo mokymosi patirtį galite pasinaudoti toliau pateikiamais žodžių junginiais.

Aš maniau...

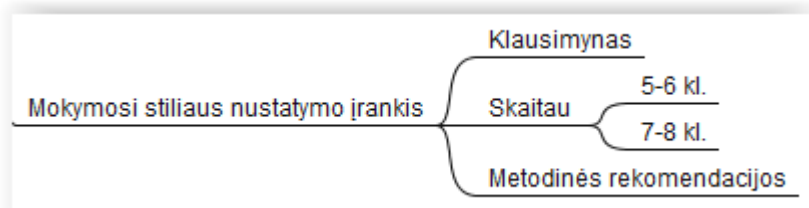
UŽDARYTI

[Dienoraštis](#), [Interviu](#), [Rašinys](#)

Šie objektai yra *Word* tipo dokumentai, darbas su jais aprašytas skyrelyje „Pažangos stebėjimo įrankis -> Dienoraštis“.

Mokymosi stiliaus nustatymo įrankis

Šį įrankį sudaro *Skaitau* MO ir klausimynas:



Klausimynas

Klausimyną sudaro 40 klausimų. Klausimyno veikimo principas toks pat, kaip ir Diagnostinio įrankio klausimyno.

Skaitau

Skaitau MO veikimo principas aprašytas čia aukščiau.

MMKVI įrankių naudojimas atsisiuntus

Visus aprašytus MMKVI įrankius galima atsisiųsti į savo kompiuterį ir naudoti dar dviem būdais:

- neprišijungus prie interneto;
- įkėlus į virtualią mokymosi aplinką (pvz., Moodle).

Naudojimas neprišijungus prie interneto

Atsisiuntus įrankio SCORM paketą, reikia jį išarchyvuoti, ir išarchyvuotame kataloge paleisti failą *index.html*:

Pavadinimas	Modifikavimo data	Tipas
images	2014.10.24 14:22	Failų aplankas
scripts	2014.10.24 13:17	Failų aplankas
styles	2014.10.24 13:17	Failų aplankas
adlcp_rootv1p2.xsd	2013.07.18 17:48	XSD failas
ims_xml.xsd	2013.07.18 17:48	XSD failas
imscp_rootv1p1p2.xsd	2013.07.18 17:48	XSD failas
imsmanifest.xml	2013.07.18 17:48	XML dokumentas
imsmd_rootv1p2p1.xsd	2013.07.18 17:48	XSD failas
index.html	2013.08.08 11:37	Firefox HTML Doc...
mini.jpg	2013.08.22 15:44	JPEG vaizdas
pazangos_stebėjimas_dienorastis.dotx	2013.08.08 11:37	Microsoft Word ša...

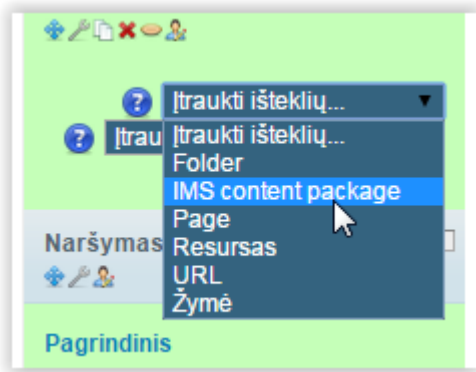
Paleidus šį failą, toliau su įrankiais galite dirbti taip, kaip aprašyta darbo su jais instrukcijose šiame naudotojo vadove.

Įkėlimas į virtualią mokymosi aplinką

Kiekviena virtuali mokymosi aplinka turi savo instrukcijas, skirtas darbui su ja, todėl norėdami įkelti SCORM standartu supakuotus MMKVI įrankius į mokymosi aplinką, pasidomėkite jos naudotojo vadovais. Toliau pateiksime instrukciją, kaip įkelti MMKVI įrankius į Moodle virtualią mokymosi aplinką. Tačiau atkreipiame dėmesį, kad įkėlimo procedūros gali skirtis, priklausomai nuo Jūsų naudojamos Moodle versijos.

1 žingsnis. Sukurkite puslapį

Administravimo režime pasirinkite „Įtraukti išteklių“ *IMS content package*



2 žingsnis. Įkelkite failą

Nurodykite įkeliamo failo pavadinimą ir trumpą apibūdinimą. Pasirinkite failo, kurį norite įkelti SCORM paketą, ir jį įkelkite:

Įtraukiamas naujas IMS content package ?

General

Vardas*

Apibūdinimas*

Šrifto šeima | Šrifto dydis | Paragrafas |

Dienoraštis

Kelias: p

Rodyti aprašymą paskaitos puslapyje

Content

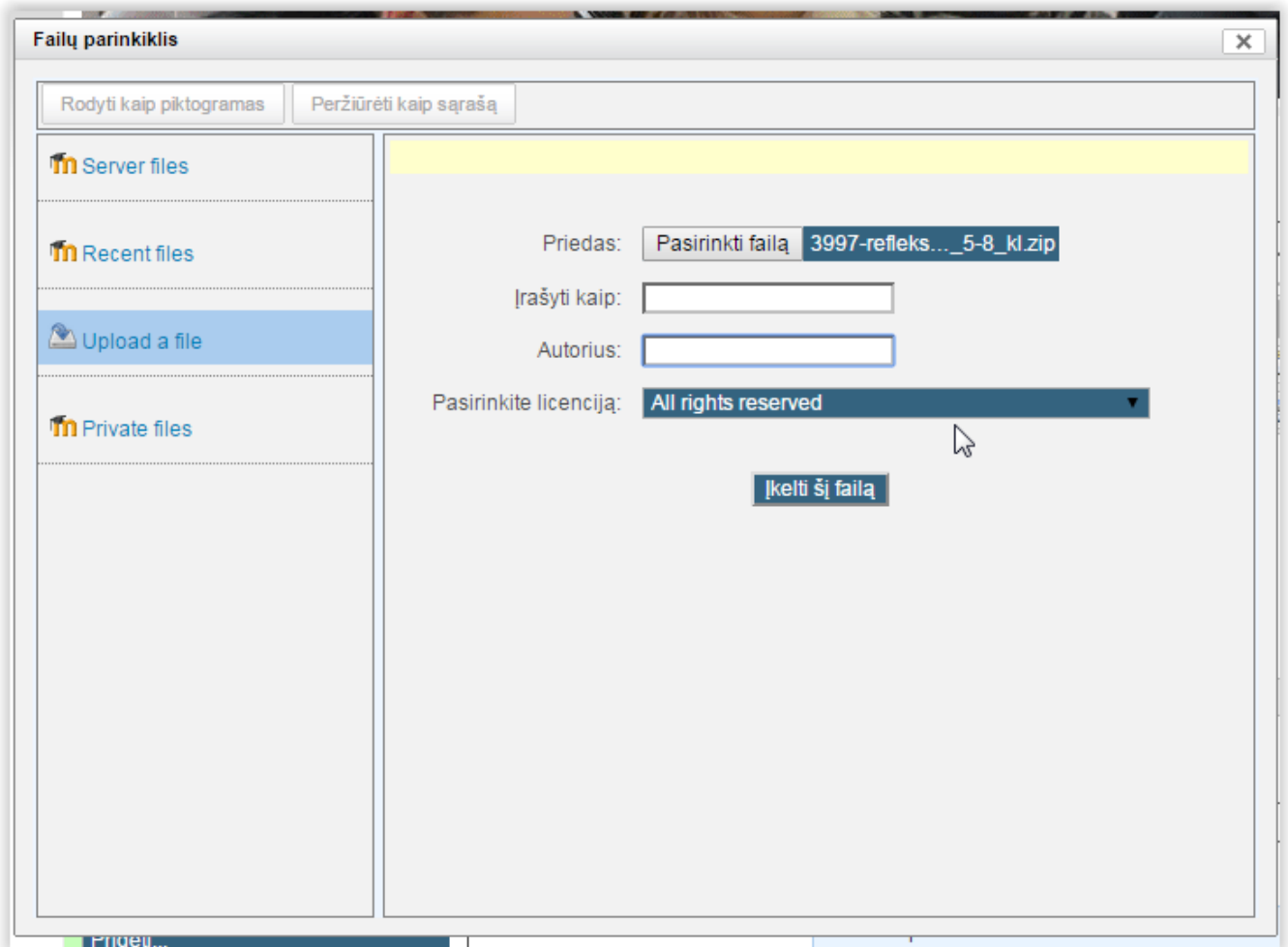
Package file

Archive packages

Common module settings

Matomas

ID numeris ?



3 žingsnis. Peržiūrėkite įkeltą objektą

Spauskite „Išsaugoti ir parodyti“. Turėtumėte matyti tokį įkelto failo vaizdą:



Detali VMA Moodle naudotojo instrukcija

Detalią darbo su Moodle instrukciją galite rasti čia:

http://kompetencijos.vkk.lt/file.php/1/MOODLE/Moodle_vadovas.pdf